**2022 YILI HATAY İLİ İLÇE/OKUL/ KURUMLARDA GÖREVLİ PERSONELİN EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ SINIFI HARİÇ (GİH-THS-SHS-YHS) İL İÇİ İSTEĞE BAĞLI YER DEĞİŞTİRMELERİNE İLİŞKİN BAŞVURU VE ATAMALAR İLE İLGİLİ TAKVİM VE AÇIKLAMA**

**İL İÇİ İSTEĞE BAĞLI YER DEĞİŞTİRME TAKVİMİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yapılacak İş ve İşlemler** | **Tarih** |
| Duyuru Yapılması | 09-13 Mayıs 2022 |
| Münhal Okul/Kurumların İlan Edilmesi ve İlan Edilen Kadrolarda Güncelleme Yapılması | 09-13 Mayıs 2022 |
| Başvuruların Kurum Müdürlüğünce alınıp İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince incelenmesi | 16-23 Mayıs 2022 |
| Başvuruların İl Milli Eğitim Müdürlüğüne elden teslimi | 24-25 Mayıs 2022 |
| Başvuruların değerlendirilmesi ve inhanın oluşturulması | 26-27 Mayıs 202230-31 Mayıs 2022 Tarihinden sonra |
| Atama onayının ve Kararnamelerin Düzenlenmesi | Valilik Onayından Sonra |

 **GENEL AÇIKLAMALAR:**

1. İl içi isteğe bağlı yer değiştirme işlemleri 12/10/2013 tarihli ve 28793 sayılı Resmi Gazete’ de yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmeliğinin 32.maddesindeki hükümler doğrultusunda yapılacaktır.
2. İlçe/Okul/Kurumlarda görev yapan personele, il içi isteğe bağlı yer değiştirmeye ilişkin duyuru İlçe/Okul/Kurum idarecileri tarafından imza karşılığı duyurulacaktır.
3. İl içi isteğe bağlı yer değişikliğinde bulunacak personelin hizmet süresi **(Söz Konusu Yönetmeliğin 4. maddesinin (h) bendince (Değişik:RG-10/12/2014-29201) Hizmet süresi: 657 sayılı Devlet** **Memurları Kanununun 68. maddesi çerçevesinde hesaplanan süreleri,)** hesaplanırken son tarih olarak **30 Eylül 2022** tarihi dikkate alınacaktır.
4. Yer değiştirme isteğinde bulunan personel MEBBİS e-personel modülüne kişisel şifresi ile giriş yaparak hatalı bilgileri var ise kadrosunun bulunduğu okul/kurum veya ilçe mili eğitim müdürlükleri hatalı bilgilerini düzelttirecektir. Aksi takdirde tüm sorumluluk personelin kendisine ait olacaktır.
5. Yapılan atamalar sonunda oluşan eş, sağlık veya özel hayatı etkileyen nedenler hariç olmak üzere kesinlikle yapılan atamalar iptal edilmeyecektir.
6. Personelin soruşturma sonucu görev yeri değiştirilmiş ise daha önce çalıştığı **İlçe/Okulu/Kurumu 4 yıl süre ile tercih edemeyecektir**.
7. Yer Değiştirme tercihinde bulunacak adaylar, ilan edilen münhal kadrolar dışında tercih başvurusunda bulunamayacaktır. Tercih edilen okul/kurum halen görev yaptığı ilçe sınırları içerisinde ise münhal kadrolardaki belirtilen dereceler dikkate alınmaksızın tercihte bulunulabilecektir. Tercih edilen okul/kurum ilçe sınırları dışında ise münhal listede belirtilen kadro derecelerine 657 sayılı kanununun 68.Maddesinde belirtilen şartları taşıması kaydıyla tercihte bulunulabilecektir**. 30/06/2021 tarih ve 31527 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Cumhurbaşkanlığının Tasarruf Tedbirleri (2021/14 Sayılı Genelgesi) dikkate alınacaktır.**
8. Başvuru bilgilerindeki hatalardan dolayı oluşabilecek her türlü olumsuzluk durumunda, tüm yasal sorumluluk başvuru yapan personele, okul/kurum müdürlüğüne ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne ait olacaktır.
9. Gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında Müdürlüğünüzce yasal işlem yapılması hususunun başvuru sahiplerince bilinmesi gerekmektedir. Gerçeğe aykırı belge verilmesi veya beyanda bulunulması durumunda işlemlerin doğru bir şekilde yürütülmesi ve takibinde birinci derecede adaylar sorumludur.
10. Atamalar yapıldıktan sonra herhangi bir sebeple boşalan kadrolar dikkate alınmayacaktır.
11. Yer değiştirme işlemlerindeki tereddütlerin giderilmesinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları Hizmetleri (Personel Atama) bölümüyle e-posta, telefonda ya da faks ile iletişim kurulacaktır. **“İletişim Bilgileri Aşağıdadır”**
12. 3 ve 4’üncü derecelere; 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68.Maddesinin (b) bendinde belirtilen hizmet şartlarını taşıyanlar olsa dahi müktesebi 3 ve 4.’üncü derecelere gelmeyen personellerin atamaları yapılmayacaktır. Gerekçe **30/06/2021 tarih ve 31527 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Cumhurbaşkanlığının Tasarruf Tedbirleri (2021/14 Sayılı Genelgesi)** doğrultusundaaylık derece ve kademesine göre 3 (üç) alt ve 3 (üç) üst derecelere atamalar yapılmayacaktır.
13. 5, 7, 9, 10 ve 12’inci derecedeki kadrolarda ise personelin aylık derece ve kademesine göre 3 (üç) alt ve 3 (üç) üst derecelere atamalarının yapılması sağlanacaktır. **(5’inci 6’ıncı ve 7’nci derecedeki kadroda bulunan personeller 3. ve 4. derecedeki kadroları tercih edemeyeceklerdir.)** Gerekçe **30/06/2021 tarih ve 31527 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Cumhurbaşkanlığının Tasarruf Tedbirleri (2021/14 Sayılı Genelgesi)** gereği.
14. Teknisyen (Ö) kadrolarında bulunan personeller münhal listedeki kadrolardaki dereceler dikkate alınmaksızın ihtiyaç bulunan okul ve kurumlar listesinden tercihte bulunabileceklerdir. İhtiyaç doğrultusun da atamaları yapılacaktır.
15. Görev yaptığı ilçe sınırları içerisindeki diğer bir eğitim kurumunu tercih etmek isteyen personel ise münhal kadro derecesi bulunup bulunmadığına bakmaksızın atama başvurusunda bulunabilecektir.
16. Personelin yer değiştirme işlemini etkileyecek;
* Kimlik bilgileri,
* Göreve başlama bilgileri
* Aylıksız izin veya ücretsiz izinlerin sisteme işlenmesi
* SGK Bilgileri
* Öğrenim Bilgilerinin kontrollerinin sağlanması kişinin kendisi 1. Derecede sorumludur.
1. Yönetmelik kapsamında bulunan personelden bulundukları kurumda 30 Eylül 2022 tarihi itibarıyla kesintisiz en az üç yıl görev yapanlar, yer değiştirmek üzere başvuruda bulunabilirler.
2. Personelin görev yaptığı okul/kurumun kapatılması durumunda, personelin kapatılan okuldaki hizmeti ile yeni atandığı okuldaki hizmet süreleri toplamı **30 Eylül 2022** tarihi itibariyle 3 yılını doldurması halinde yer değişikliği talebinde bulunabilir.

**BAŞVURUDA BULUNACAK PERSONELDEN İSTENECEK BELGELER**

1. Onaylı hizmet cetveli **(personel tarafından bilgilerim doğrudur şeklinde imzalanacaktır)**
2. Mezuniyet belgesi **(aslı gibidir yapılması)**
3. Başvuru tercih formu

**BAŞVURUDA YAPILACAK İŞLEMLER**

1. Tercihler bölümünde aylık maaş derece ve kademe yazılarak en fazla 10 tercih yapılacaktır.
2. Başvurusunu yapan personel, başvuru formunu tasdik ve imza işlemi için kadrosunun bulunduğu eğitim kurumu müdürlüğüne teslim ederek, eğitim kurumuna onaylatacaktır.
3. Eğitim kurumu müdürlüğü, başvuru formunu onayladıktan (imza-kaşe-mühürlü) sonra istenen diğer evraklar ile birlikte İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne teslim edecektir.

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNCE YAPILACAK İŞLEMLER**

1. İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince, başvuruları incelemek üzere atamadan sorumlu Şube Müdürlüğü tarafından incelenmesi hatalı başvuruların alınmaması.
2. İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri başvuru formunu diğer evraklarla birlikte 2 nüsha halinde düzenleyerek; bir nüshasını İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde muhafaza edecek, bir nüshasını da toplu olarak belirtilen teslim tarihine kadar İl Milli Eğitim Müdürlüğüne teslim edecektir.

**ATAMALARIN YAPILMASI:** Söz konusu yönetmeliğin 32.maddesi gereği atamalar takvimde belirtilen süre içerisinde hizmet süresi üstünlüğüne göre yapılacaktır. Hizmet süresinin eşit olması halinde halen bulunduğu kadroda hizmet süresi fazla olana öncelik verilecektir. Eşitliğin bozulmaması halinde ise kura çekilecektir.

**BAŞVURULARIN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR**

1. Takvimde belirtilen sürenin dışında yapılan başvurular,
2. Gerekli şartları taşımayanlar,
3. Asılsız, gerçeğe aykırı, yanlış bilgi ve belgeyle müracaat edenler,
4. Münhal Okul/Kurum **listesinde bulunmayan** Okul/Kurum tercih edilmesi halinde başvurusu tamamen ya da uygun olmayan tercihleri geçersiz sayılacaktır.

**İLETİŞİM:**

**Tel :** 0 326 227 68 68 Dahili: 1077 - 1078

**e-mail :** personelatama31@meb.gov.tr