

HATAY İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ TOPLANTI KARARLARI

Toplantı No: 22

Toplantı Tarihi : 16.05.2022

Toplantı Saati: 14:00

Toplantı Yeri: İSG Birimi

Kararlar:

- 1) Bir önceki toplantı da alınan kararlarının değerlendirilmesi.
- 2) Hatay İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile Okul ve Kurumlarımızda kadro ve statü ayırımı yapmaksızın (TYP kapsamında görevlendirilenler dahil) çalışanlar, çırak ve stajyerler ile çalışmak için başka kurum/kuruluşlardan geçici olarak görevlendirme ile işyerlerine gelen çalışanlardan kadro ve statü ayırımı yapmaksızın(TYP kapsamında görevlendirilenler dahil) tümünden aile hekimleri veya kamu sağlık hizmet sunucularından ilk işe başlamalarında alınacak **giriş ve periyodik muayene sağlık raporu**, yapacakları **işe uygun olduklarını gösterir sağlık raporu**, çalışanın yapacağı işin tamamı veya bir kısmının yüksekte çalışmayı gerektirmesi veya işin yapımı esnasında bir kısım işlerini yüksekte (seviye farkı bulunan ve düşme sonucu yaralanma ihtimalinin oluşabileceği her türlü alanda yapılan çalışma) çalışmayı gerektirecek işler olması halinde **yüksekte çalışabilir sağlık raporu** ve **yüksekte çalışma eğitim belgesi** alınmadan işi yaptıran ilgili şube müdürü/okul veya kurum müdürü tarafından çalıştırılmaya asla başlatılamaz. Bu çalışanlara ve kurum içinde görev yeri değişen çalışanlara hiçbir iş yaptırmadan evvel, fiilen çalışmaya başlamadan önce **İSG uyum eğitimi ve işe başlama eğitimi** İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde bağlı olduğu Şube Müdürü, okul/kurumlarda ise işveren/işveren vekili (okul/kurum müdürü veya müdür yardımcısı) tarafından verilip belgelendirilir. Çalışanın İSG uyum eğitimi ve işe başlama eğitimi almasını, dikey hiyerarşideki bağlı olduğu ilk seviyedeki müdürü sağlar. İşe Başlama ve İSG Uyum eğitimi işveren, işveren vekili veya işveren tarafından görevlendirilen bilgi sahibi ve deneyimli çalışanlarca verilebilir. İşe Başlama ve İSG Uyum Eğitimi; İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimlerin gerçekleştirilmesine kadar geçen sürede çalışan, çırak ve stajyerlerin yapacağı iş ve işyerine özgü riskler ile korunma tedbirlerini (**İSG Uyum Eğitiminde:** İşyeri tanıtımı, İşe başlama ve paydos saatleri: 60 dakika, Yapılan işin tanıtımı ve işyeri kuralları, iç yönetmelik, disiplin yönetmeliği: 60 dakika. **İşe Başlama Eğitiminde:** Kullanacağı makine bilgisi:60 dakika, Kullanacağı makineleri güvenli kullanma: 60 dakika, Yapılacak işlerin tarifi ve pratik Eğitimi: 60 dakika, Çalışacağı işyeri ve eklentilerine özgü iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini içeren konularda uygulamalı olarak verilen eğitimi,: 60 dakika) içeren 6 saatlik eğitim olarak düzenlenir. Bu eğitimlerde geçen süreler İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitim sürelerinden sayılmaz.

Yukarıda belirtilen çalışan, çırak ve stajyerlerin geldiği kurum/kuruluşlarda geçerlilik süresi dolmamış iş sağlığı ve güvenliği temel eğitimi aldığını beyan edenlerden İSG Temel Eğitim Belgesi, dikey hiyerarşideki bağlı olduğu ilk seviyedeki müdürü/şube müdürü tarafından istenecektir. Geldiği kurum/kuruluştan geçerlilik tarihi geçmemiş Temel İSG eğitimi belgesini sunamayan çalışanlar için ivedi olarak temel İSG eğitimi alması, çalışacağı yerdeki dikey hiyerarşide ilk kademedeki bağlı olacağı okul/kurum/ Şube Müdürü tarafından sağlanacaktır. Eğitim Belgeleri ve sağlık raporları çalıştıkları Müdürlükteki kişisel dosyalarında arşivlenecektir. Belgeleri eksik olanlara belgeleri tamamlana kadar herhangi bir iş kati suretle yaptırılmayacak olup bu çalışan ve stajyerlerin sadece yapılan işleri öğrenmek için gözlemlerde bulunmasına izin verilebilmesine karar verilmiştir.

- 3) Hatay İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile Okul ve Kurumlarımızda kadro ve statü ayırımı yapmaksızın (TYP kapsamında görevlendirilenler dahil) çalışanlar, çırak ve stajyerler ile çalışmak için başka kurum/kuruluşlardan geçici olarak görevlendirme ile işyerlerine gelen çalışanlardan kadro ve statü ayırımı yapmaksızın(TYP kapsamında görevlendirilenler dahil) tümünden; kişisel özellikleri, işyerinin tehlike sınıfı ve işin niteliği öncelikli olarak göz önünde bulundurularak uluslararası

standartlar ile işyerinde yapılan risk değerlendirmesi sonuçları doğrultusunda; az tehlikeli sınıftaki işlerde en geç beş yılda bir, tehlikeli sınıftaki işlerde en geç üç yılda bir, çok tehlikeli sınıftaki işlerde en geç yılda bir, özel politika gerektiren grupta yer alanlardan çocuk, genç ve gebe çalışanlar için en geç altı ayda bir defa olmak üzere periyodik muayene tekrarlanır. Muayene raporları çalışan, çırak ve stajyerin görev yaptığı işyerindeki dosyasında muhafaza edilmesine karar verilmiştir.

- 4) Hatay İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri hizmet binaları ve eklentilerinde; kadrolu olan veya geçici görevlendirme ile gelen çalışanları **(kadro ve statü ayrımı gözetmeksizin tüm çalışanlar, TYP kapsamında görevlendirilenler, okul aile birliği tarafından iş kanuna tabi çalıştırılanlar ve personel çalıştırılmak üzere hizmet alımı yapılmış ise bu yolla gelen çalışanlarda dahil olmak üzere)** eliyle yapılacak ya da bu personelinin herhangi bir yerde yapacağı işlerde aşağıdaki hususlar ihmal edilmeyecektir. Aksi halde işin yapılacağı yerdeki işin yapımından sorumlu şube müdürlüğü çalışma yapılmasına izin vermeyecektir.

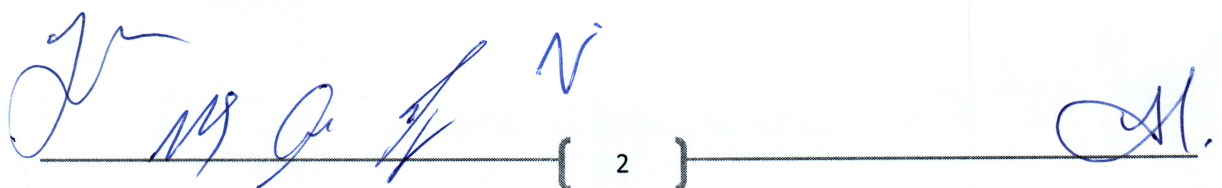
a) Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliğinin Ek-1' inde yer alan işler ile seviye farkı bulunan ve düşme sonucu yaralanma ihtimalinin oluşabileceği her türlü alanda yapılan çalışma (cam silme işi dahil), bakım, onarım, kontrol ve denetim işleri yapılmadan evvel, işin yapılmasından sorumlu şube müdürlüğü tarafından İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimine/İş Sağlığı ve Güvenliği Bürosuna, yapılacak işin tanımını içeren resmi yazıyı en geç 5 iş günü evvel İSG Biriminde/Bürosunda olacak şekilde gönderecektir. Belirtilen süre içinde bildirim yapılmaması halinde İSG Birimi/Bürosu tarafından değerlendirmeye alınmayacak ve işe başlanmayacaktır.

b) İş güvenliği uzmanı, işin yapılmasından sorumlu olan şube müdürü, işi yapacak çalışanların **(çalışan, ustabaşı, ekip sorumlusu ve ekip şefi de dahil olmak üzere)** katılacağı bir ekip tarafından risk değerlendirmesi yapılacaktır. Bu risk değerlendirmesi, risk değerlendirmesine katılan çalışanların tamamı tarafından imza altına alınacaktır. Risk değerlendirmesi yapılmamış ve risk değerlendirmesinde öngörülen tedbirler işin yapılmasından sorumlu şube müdürlüğü tarafından yerine getirilmeden herhangi bir iş asla yapılmayacaktır.

c) Risk değerlendirmesinde belirtilen tehlikeleri bertaraf etmek için öncelikle toplu korunma tedbirleri, işin yapılmasından sorumlu şube müdürlüğü tarafından yerine getirilecektir. Toplu korunma tedbirleri ile bertaraf edilemeyen tehlikeler için, iş güvenliği uzmanının tespit edeceği kişisel koruyucu donanımlar işin yapımından sorumlu şube müdürlüğü tarafından temin edilerek, işi yapacak çalışanlara teslim edecek ve iş güvenliği uzmanı tarafından bu kişisel koruyucu donanımların kullanma eğitimi verilip belgelendirilecektir. Toplu korunma tedbirleri için temin edilen ekipmanların ile kişisel koruyucu donanımların ilgili ulusal ve uluslararası standartları taşıdığını gösterir standart belgesinin sureti işin yapımından sorumlu şube müdürlüğü tarafından temin edilecektir. Toplu korunma tedbirleri için temin edilen toplu korunma ekipmanları ile kişisel koruyucu donanımların ilgili ulusal ve uluslararası standartları taşıması zorunludur.

ç) Kişisel koruyucu donanımı teslim almamış ve kullanma eğitimi almamış olan her seviye ve kadrodaki çalışanlar, asla çalışma mahallinde bulunmayacak ve bulunmaya zorlanmayacaktır. Aksi halde çalışma yapılmasına, işin yaptırılmasından sorumlu şube müdürlüğü tarafından kesinlikle izin verilmeyecektir.

Çalışanlar, seviye farkı bulunan ve düşme sonucu yaralanma ihtimalinin oluşabileceği bir yerde çalışacak ise; çalışana ait yüksekte çalışabilir sağlık raporu, çalışana ait yüksekte çalışma eğitim belgesi, çalışana ait temel isg eğitim belgesi, çalışana ait kişisel koruyucu donanım zimmet ve eğitim belgesi, çalışma yapılacak iş ve alana yönelik risk değerlendirme belgesi, yüksekte çalışma baret, paraşüt tipi bel destekli emniyet kemeri, geri sarımlı düşüş durdurucu, şok emicili uzatma halatı, yatay veya düşey yaşam halatı (çalışma yapılacak bölgeye göre kapı ankrajı, kulaklı ankraj çivisi ve yüksekte çalışma yapma erişim halatı), karabina ve eldiven olması zorunludur. Yüksekte çalışma işini yapacak çalışan asla yalnız çalışmayacaktır. İş yaptıran amir tarafından, çalışanın yalnız başına yüksekte çalışma yapmasına asla izin verilmeyecektir. En az iki kişiden oluşan (bir çalışan, bir nezaretçi) olmadan yüksekte iş yapılmasına iş emrini veren amir tarafından izin verilmeyecektir.

 (2)

d) 4.a, 4.b, 4.c ve 4.ç maddelerinde belirtilen şartların tamamı yerine getirilmeden çalışma yapılmasına, işin yapımından sorumlu şube müdürlüğü izin vermeyecektir. Çalışanlar da bu maddede belirtilen şartlar yerine getirilmeden asla çalışmayacaktır.

- 5) Hatay ili genelindeki okulların/kurumlarının hizmet binaları ve eklentilerinde; bu okul/kurumların bünyesindeki kadrolu olan veya geçici görevlendirme ile gelen çalışanları **(kadro ve statü ayrımı gözetmeksizin tüm çalışanlar, TYP kapsamında görevlendirilenler, okul aile birliği tarafından iş kanuna tabi çalıştırılanlar ve personel çalıştırılmak üzere hizmet alımı yapılmış ise bu yolla gelen çalışanlarda dahil olmak üzere)** eliyle yapılacak ya da bu personelinin herhangi bir yerde yapacağı işlerde aşağıdaki hususlar ihmal edilmeyecektir. Aksi halde işin yapılacağı yerdeki okul/kurum müdürlüğü çalışma yapılmasına izin vermeyecektir.

a) Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliğinin Ek-1' inde yer alan işler ile seviye farkı bulunan ve düşme sonucu yaralanma ihtimalinin oluşabileceği her türlü alanda yapılan çalışma (cam silme işi dahil), bakım, onarım, kontrol ve denetim işleri yapılmadan evvel, işin yapılacağı okulun/kurumun müdürlüğü; okul/kurum risk değerlendirme ekibine işi yapacak çalışanların da **(ustabaşı, ekip sorumlusu ve ekip şefi de dahil olmak üzere)** katılımıyla risk değerlendirmesi yapılmasını sağlar.

b) Yapılacak olan bu risk değerlendirmesinde belirtilen tehlikeleri bertaraf etmek için öncelikle toplu korunma tedbirleri, işin yapılacağı okulun/kurumun müdürlüğü tarafından yerine getirilecektir. Toplu korunma tedbirleri ile bertaraf edilemeyen tehlikeler için, kişisel koruyucu donanımlar işin yapılacağı okulun/kurumun müdürlüğü tarafından temin edilip işi yapacak çalışanlara teslim edilecek ve kişisel koruyucu donanımların kullanma eğitimi verilip belgelendirilecektir. Toplu korunma tedbirleri için temin edilen ekipmanların ile kişisel koruyucu donanımların ilgili ulusal veya uluslararası standartları taşıdığını gösterir standart belgesinin sureti, işin yapılacağı okul/kurum müdürlüğü tarafından ekipmanın alındığı yerden temin edilecektir. Toplu korunma tedbirleri için temin edilen ekipman ile kişisel koruyucu donanımların, ilgili ulusal ve uluslararası standartları taşıması zorunludur.

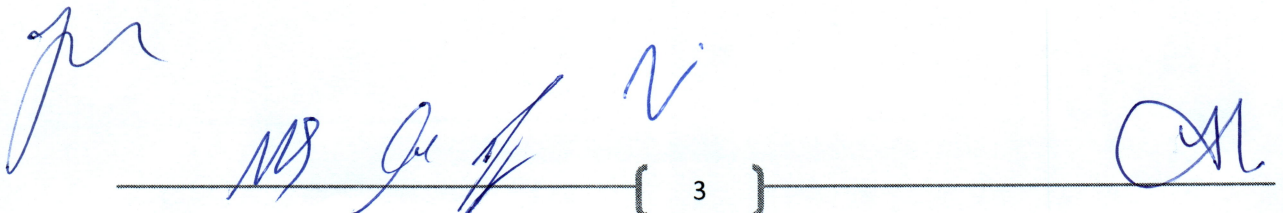
c) Kişisel koruyucu donanımı teslim almamış ve kullanma eğitimi almamış olan her seviye ve kadrodaki çalışanlar, asla çalışma mahallinde bulunmayacak ve bulunmaya zorlanmayacaktır. Aksi halde çalışma yapılmasına işin yapılacağı okulun/kurumun müdürlüğü tarafından kesinlikle izin verilmeyecektir.

ç) Belirtilen şartların tamamı yerine getirilmeden çalışma yapılmasına, işin yapılacağı okulun/kurumun müdürlüğü tarafından izin verilmeyecektir. Çalışanlar da bu maddede belirtilen şartlar yerine getirilmeden çalışma yapılmasına kesinlikle izin verilmeyecektir.

Çalışanlar, seviye farkı bulunan ve düşme sonucu yaralanma ihtimalinin oluşabileceği bir yerde çalışacak ise; çalışana ait yüksekte çalışabilir sağlık raporu, çalışana ait yüksekte çalışma eğitim belgesi, çalışana ait temel isg eğitim belgesi, çalışana ait kişisel koruyucu donanım zimmet ve eğitim belgesi, çalışma yapılacak iş ve alana yönelik risk değerlendirme belgesi, yüksekte çalışma bareti, paraşüt tipi bel destekli emniyet kemeri, geri sarımlı düşüş durdurucu, şok emicili uzatma halatı, yatay veya düşey yaşam halatı (çalışma yapılacak bölgeye göre kapı ankrajı, kulaklı ankraj çivisi ve yüksekte çalışma yapma erişim halatı), karabina ve eldiven olması zorunludur.

d) 5.a, 5.b, 5.c ve 5.ç maddelerinde belirtilen şartların tamamı yerine getirilmeden çalışma yapılmasına, işin yapımından sorumlu okul müdürlüğü izin vermeyecektir. Çalışanlar da bu maddede belirtilen şartlar yerine getirilmeden asla çalışmayacaktır.

- 6) Alt işveren (yüklenici) marifetiyle, bedelli veya hibe olarak yaptırılacak; Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliğinin Ek-1' inde yer alan işler ile seviye farkı bulunan ve düşme sonucu yaralanma ihtimalinin oluşabileceği her türlü alanda yapılan çalışma (cam silme işi dahil), bakım, onarım, kontrol ve denetim ve hizmet alım işlerinde ;



6.a) Okul/kurum müdürlüğü tarafından okulun/kurumun bina, bahçe veya eklentilerinde yaptırılacak ise;

Alt işverenden (yükleniciden) bu kurul kararlarındaki 7. Maddede belirtilen evraklar için yapılacağı okul / kurum müdürlüğü tarafından, iş başlatılmadan evvel temin edilecek ve okul/kurumdaki İş Sağlığı ve Güvenliği alt işveren klasöründe dosyalanacaktır. Bu belgeler temin edilmeden alt işverenin çalışma yapmasına okul/kurum müdürlüğü tarafından izin verilmeyecektir.

6.b) Milli Eğitim Bakanlığı, Hatay Valiliği, Hatay İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Kaymakamlıkları, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okul Aile Birlikleri, Belediyeler, AB Mali İmkan Fonları, hayırseverler, herhangi bir "Kamu Hukuku Tüzel Kişisi", herhangi bir "Özel Hukuk Tüzel Kişisi" yada "Gerçek Kişi" tarafından bedelli veya hibe olarak Okul/Kurum Müdürlük bina, bahçe ve eklentilerinde yaptırılacak ise;

Alt işverenden, bu kurul kararlarının 7. Maddesinde belirtilen evraklar için yapılacağı okul/kurum müdürlüğü tarafından, iş başlatılmadan evvel temin edilecek ve okul/kurumdaki iş sağlığı ve güvenliği alt işveren klasöründe dosyalanacaktır. Okul/Kurum müdürlüğü tarafından işi yaptıran ilgili yere, bu kurul kararlarının 7. Maddesinde belirtilen evrakların eksik veya tam olduğu bilgisi verilecek, evraklarda eksiklik olduğu takdirde işin başlatılmasına izin verilemeyeceği bildirilecektir.

6.c) Milli Eğitim Bakanlığı, Hatay Valiliği, Hatay İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Kaymakamlıkları, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Aile Birlikleri, Belediyeler, AB Mali İmkan Fonları, hayırseverler, herhangi bir "Kamu Hukuku Tüzel Kişisi", herhangi bir "Özel Hukuk Tüzel Kişisi" yada "Gerçek Kişi" tarafından bedelli veya hibe olarak, il veya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bina, bahçe ve eklentilerinde yaptırılacak ise;

Alt işverenden (yükleniciden), bu kurul kararlarının 7. Maddesinde belirtilen evraklar, iş başlatılmadan evvel işin yapılacağı müdürlükteki işin yapılmasından sorumlu şube müdürlüğü tarafından temin edilecek ve işin yapılacağı müdürlükteki işyeri sağlık ve güvenlik birimine/bürosuna teslim edilecektir. Bu evraklar İSG Birimi/Bürosundaki alt işveren klasöründe dosyalanacaktır. Evrakların temin edilmesi ve İSG Birimine/Bürosuna gönderilmesi ve takibi işi yaptıran şube müdürlüğü sorumluluğundadır. Bu şart yerine getirilmeden, alt işveren çalışanlarının işe başlamasına, işin yapımından sorumlu şube müdürlüğü tarafından izin verilmeyecektir.

İşin yapımından sorumlu şube müdürlüğü tarafından işi yaptıran ilgili yere, bu kurul kararlarının 7. Maddesinde belirtilen evrakların eksik veya tam olduğu bilgisi verilecek, evraklarda eksiklik olduğu takdirde işin başlatılmasına izin verilemeyeceği bildirilecektir.

- 7) Hatay İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile Okul ve Kurumlarımızda alt işveren (yüklenici) aracılığıyla yapılacak tüm işlerde ve hizmet alımlarında, yaptırılacak işler veya hizmet alım işleri başlamadan evvel işi yaptıracak olan ilgili şube müdürü/okul/kurum müdürü tarafından;

Tüm Alt İşverenlerden (Yüklenicilerden) Teslim Alınacak Evraklar;

7.1.a Çalışanların, çırak ve stajyerlerin İş Sağlığı ve Güvenliği konularında eğitim aldıklarına dair belgeleri (6331 sk. Md. 17, Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Madde 6.1) ile çalışanların, çırak ve stajyerlerin yapacağı iş ve işyerine özgü riskler ile korunma tedbirlerini içeren işe başlama eğitimi aldığına dair belge (6331 sk. Md. 17, Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Madde 6.2)

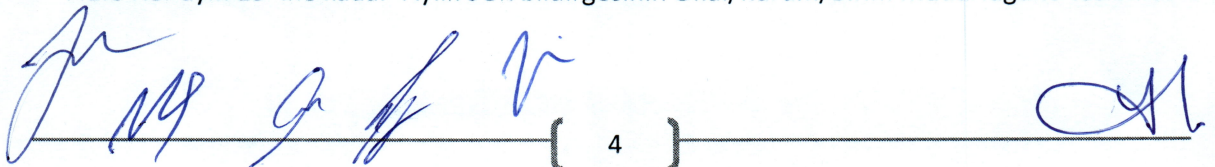
7.1.b Çalışma yada işlerin yapılacağı okul/kurum bina, eklenti ve bahçesine ait Risk Değerlendirmesi Raporu (6331 sk. Md. 4.c)

7.1.c Risk değerlendirmesinde öngörülen Kişisel Koruyucu Donanımların tüm çalışan, çırak ve stajyerlere verildiğine ve işyerinde kullanacaklarına dair zimmet ve eğitim belgesi (Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik)

7.1.ç Çalışanların Mesleki Eğitim Belgeleri (Mesleki eğitim alma zorunluluğu bulunan tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta yer alan işlerde, yapacağı işle ilgili mesleki eğitim aldığını belgeleyemeyenler çalıştırılmaz. 6331 sk. Md. 17/3)

7.1.d İş ya da çalışmayı yapacak yüklenici ile iş güvenliği uzmanı ve işyeri hekimi arasında yapılan sözleşmelerin İSG-Katip çıktısının ıslak imzalı bir sureti.(6331 sk.)

7.1.e Her ayın 15' ine kadar Aylık SGK bildirgesinin Okul/Kurum/Birim Müdürlüğüne teslim edilmesi



7.1.f Çalışanların tamının yapacakları işe uygun olduklarını gösterir "İşe giriş ve periyodik sağlık muayenesi raporunun" bir sureti. Çalışanın yapacağı işin tamamı veya bir kısmının yüksekte çalışmayı gerektirmesi veya işin yapımı esnasında bir kısım işlerini yüksekte (**Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliğinin Ek-4' ün 1. maddesi "Seviye farkı bulunan ve düşme sonucu yaralanma ihtimalinin oluşabileceği her türlü alanda yapılan çalışma yüksekte çalışma olarak kabul edilir"**) çalışmayı gerektirecek işler olması halinde "yüksekte çalışabilir sağlık raporu" ve "yüksekte çalışma eğitim belgesi" alınmadan çalıştırılmaya asla başlatılamaz.

7.1.g Çalışma ortamı, kullanılan maddeler, iş ekipmanı ve çevre şartlarını dikkate alarak meydana gelebilecek acil durumları önceden değerlendirerek, çalışanları, öğrencileri, ziyaretçileri, çalışma mahallindeki okul/kurum bina ve eklentileri ve çalışma çevresini etkilemesi mümkün ve muhtemel acil durumları belirler ve bunların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlerin alınmasını sağlayacak **Acil Durum Eylem Planı** hazırlanır. Acil Durum Eylem Planı teslim alınmadan çalışma başlatılmasına asla izin verilmeyecektir. (6331 sk. 11. Ve 12. Maddeleri ve İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik Madde 6.2).

Seviye farkı bulunan ve düşme sonucu yaralanma ihtimalinin oluşabileceği her türlü alanda yapılan yüksekte çalışma işlerinde; **yüksekten düşme ile ilgili hususlara Acil Durum Planında yer verildiğinden emin olunur.** (Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliğinin Ek-4' ün 2.b maddesi)

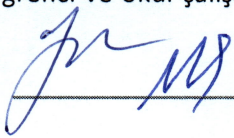
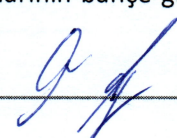
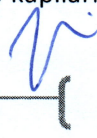
7.2 Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği Ek-1'inde belirtilen İşleri Yapacak Alt İşverenlerden (Yüklenicilerden) Teslim Alınacak İlave Evraklar;

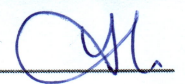
7.2.a Muhtemel risklerin değerlendirilip yapı işi süreci boyunca sağlık ve güvenlik ile ilgili alınacak tedbirlerin, organizasyon yapısının, çalışma yöntemlerinin ve bunlara ilişkin işlerin ne zaman ve kim tarafından yapılması gerektiğinin belirlendiği, aynı yapı sahasında faaliyet gösterecek farklı işverenler, alt işverenler, kendi nam ve hesabına çalışan kişiler ve farklı çalışma ekipleri arasında sağlık ve güvenliğe dair hususların koordinasyonunun sağlanması amacıyla yapı alanının tamamından sorumlu işveren veya proje sorumlusu tarafından hazırlanan veya hazırlanması sağlanan **Sağlık ve Güvenlik Planı** teslim alınmadan çalışma başlatılmasına asla izin verilmeyecektir. (6331 SK. 30. Maddesi ve Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği 4.ğ ve 8. maddesi)

7.2.b Aynı yapı alanında birden fazla işveren veya alt işverenin bulunması durumunda ve Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliğinin Ek-2' sindeki işler ile 8.4. maddesinde belirtilen işlerin yapılacak olması halinde, alt işveren (yüklenici) tarafından **Sağlık ve güvenlik koordinatörü görevlendirecektir ve görevlendirme belgesi teslim alınacaktır.** Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliğinin Ek-2' sindeki işler ile 8.4. maddesinde belirtilen işlerin yapılmayacak olması durumu alt işveren (yüklenici) tarafından yazı olarak beyan edilmesi halinde **Sağlık ve güvenlik koordinatörü görevlendirilmeyecektir. Görevlendirme veya beyan belgesi teslim alınmadan çalışma başlatılmasına asla izin verilmeyecektir.**

Bu kurul kararının 7.1.d ve 7.1.e bentlerinde belirtilen evraklar; Aylık olarak, işin yapılacağı yerden sorumlu müdürlük (yapılacak iş; Okulda ise Okul Müdürlüğü, İlçe MEM' de ise Şube Müdürlüğü, İl MEM' de ise Şube Müdürlüğü) tarafından alt işverenden(yükleniciden) teslim alınacak ve alt işveren dosyasına konulacaktır. Bu kurul kararının 7.1.d ve 7.1.e bentlerinde belirtilen evraklar, aylık olarak güncel tarihli belgesi teslim edilmez ise alt işverenin (yüklenicinin) çalışma yapmasına, işin yapıldığı yerden sorumlu müdürlük (yapılacak iş; okulda ise okul müdürlüğü, İlçe MEM' de ise işin yapımından sorumlu Şube Müdürlüğü, İl MEM' de ise işin yapımından sorumlu Şube Müdürlüğü) tarafından izin vermeyecek ve hak ediş ödemesi yapılmayacaktır.

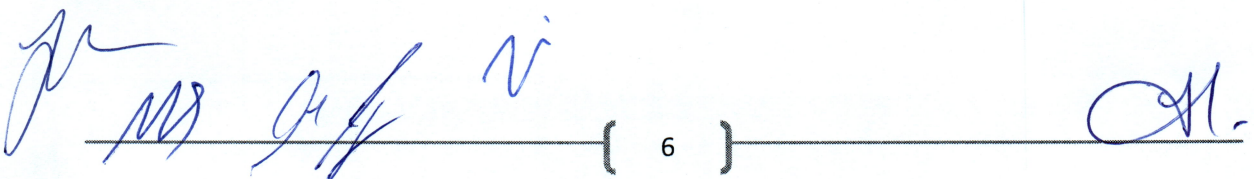
- 8) Hatay İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okul ve kurumlarında, Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliğinin Ek-1' inde yer alan işler ile yeni yapım (imalat), bakım, onarım, kontrol ve denetim işleri yapılmadan evvel, işin yapılmasından evvel çalışma yapılacak bölge; okul çalışanı, öğrenci ve ziyaretçilerin girişini engelleyecek şekilde yalıtacak dayanıklı paravanlar yapılacaktır. Okul bahçesine girip malzeme ve ekipman taşıyan araçların kullandığı giriş kapıları ile öğrenci ve okul çalışanlarının bahçe giriş kapıları ayrılacaktır. Çalışmanın yapıldığı bölgede gerekli sağlık



ve güvenlik işaretlemelerinin yapıldığı görülecektir. Gerekli tedbirler alınmadan, çalışma yapılmasına işin yapıldığı yerdeki iş yapımından sorumlu müdürlük (yapılacak iş; Okulda ise Okul müdürlüğü, İlçe MEM' de ise Şube Müdürlüğü, İl MEM' de ise Şube Müdürlüğü) tarafından asla izin verilmemesi kararlaştırılmıştır.

- 9) Hatay İl Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ve il genelindeki okul ve kurumlarda çalışanlara **(kadro ve statü ayrımı gözetmeksizin tüm çalışanlar, TYP kapsamında görevlendirilenler, okul aile birliği tarafından iş kanuna tabi çalıştırılanlar ve personel çalıştırmak üzere hizmet alımı yoluyla gelenlerde dahil olmak üzere)** yapılan görev dağılımında, çalışanın bağlı olduğu şube müdürü/okul-kurum müdürü tarafından; çalışana eğitimini almadığı alanlarda görev verilmemesine, görevin gerektirdiği nitelikli personel yok ise de önce işin gerektirdiği teknik eğitimin aldırılmasına, akabinde iş güvenliği eğitiminin yenilenmesine (örneğin: "Elektronik alanında mesleki teknik eğitim almış personele elektrik veya makine bakım onarım işi verilmemesi" yada "kaloriferleri yakmakla görevlendirilen çalışanın kalorifer ateşçiliği belgesini aldıktan sonra kalorifer yakma görevi verilmesi") çalışanın yapacağı işe uygun kişisel koruyucu donanımlar verilip zimmet belgesi düzenlendikten sonra işi yapmasına karar verilmiştir.
- 10) Periyodik kontrol uzmanlarının müsaitlik durumuna göre İl İSGB Koordinatörünün hazırlayacağı program doğrultusunda periyodik kontrollere devam edilecektir. Elektrik ile makine periyodik uzmanlarının başka görevleri de olması, periyodik kontrol uzmanı sayısının yetersiz olması ve ilimiz genelindeki okul kurumlarımızın sayısının çok fazla olması nedeni ile okul ve kurum müdürlüklerimiz "iş ekipmanlarının kullanımında sağlık ve güvenlik şartları yönetmeliği" gereği okul/kurumlarındaki yapılması gereken periyodik kontrolleri, mahalli imkanlarla bulacakları periyodik kontrol uzmanlarına yaptırılacaktır.
- 11) İşyeri hekimi görevlendirilmesinin talep olmadığından İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinde görevlendirme yapılamamıştır. Görevlendirme yapılabilmesi için işyeri hekimi arayışına devam edilmesine karar verilmiştir.
- 12) Hatay İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ve Okul/Kurum hizmet binalarındaki yangın alarm düğme ve duman algılayıcılarının, sorumlu Okul/Kurum/Şube Müdürlüklerince kontrol edilerek arızalı olanların tespit edilip yenileri ile değiştirilip yangın alarm sisteminin ivedilikle faal hale getirilmesine karar verilmiştir.
- 13) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve Karayolları Trafik Yönetmeliği gereği Hatay İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve tüm alt birimlerinde (ilçe, okul ve kurum müdürlüklerinde) kullanılan kara taşıtlarının muayenelerinin; Milli Eğitim Müdürlüklerinde Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğünce, Okul ve Kurumlarda ise Okul ve Kurum Müdürlüklerince kontrol edilerek, muayenesiz olan kara taşıtlarının muayeneden geçirildikten sonra kullanılabilmesine, periyodik bakımların yetkili servis elemanlarınca zamanında yapılmasının sağlanmasına, tekerleri (lastikleri) yıpranmış olan araçların tekerlerinin değiştirilmeden trafiğe çıkışına izin verilmemesi ve yeni tekerlerin(lastiklerin) ivedi olarak temin edilmesi, kar ve dolu yağışı olan bölgelere giden yada orada bulunan kara taşıtlarının kış şartlarına uygun (lastik zinciri, çekme halatı gibi) ekipmanlarının bulundurulması, olmayanların ise kullanılmamasına karar verilmiştir. Okul ve kurum bahçelerine yük ve yolcu taşınması yapan her türlü özel araç girişinin yapılmamasına karar verilmiştir.
- 14) Hatay İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile Okul/Kurum Müdürlüklerince acil durum eylem planları gözden geçirilecek, sabotaj ve yangına karşı mevcut ve olası tüm tehlikeler göz önünde bulundurularak acil durum eylem planları ve risk değerlendirmelerinin güncel olması sağlanacak, periyodik kontrol süresi dolmuş olan yangın söndürme ekipmanları kontrol edilerek faal halde bulundurulacaktır. Elektrik panoları yakınındaki yangın söndürücü tüplerin, kuru kimyevi tozlu veya karbondioksit(kapalı ve dar hacimli yerlerde kullanılması uygun değildir) bazlı olmasına dikkat edilecektir.



{ 6 }

- 15) Hatay İli genelinde Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okul ve kurumlarında meydana gelen ramak kala olayları ile iş kazalarının, iş kazası veya ramak kala olayının yaşandığı gün, iş kazası veya ramak olayının yaşandığı yerin Okul/Kurum/Şube Müdürlüğü tarafından İlçe ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü İSG Bürosu/Birimine yazılı olarak bildirilmesinde hassasiyet göstermesine, iş kazalarının aynı gün gün içerisinde kolluk kuvvetlerine, kaza veya olayın yaşandığı günden sonraki üç iş günü içerisinde Sosyal Güvenlik Kurumuna e-bildirge ile bildirmesi yönünde uyarılmasına karar verilmiştir.
- 16) Hatay İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okul ve kurumlarında görev yapıp kronik hastalığı, engelli olan ve/veya gebe çalışanlar çalıştıkları şube/okul/kurum müdürleri tarafından tespit edilerek, personellere görev taksimi yapılırken sağlık durumlarını olumsuz etkileyebilecek işler yaptırılmaması hususunda özen gösterilmesine karar verilmiştir. Bu çalışanların sağlık durumlarını olumsuz etkileyebilecek iş yaptırılmaması, çalışanın bağlı olduğu 1. sıradaki (ilk) amirinin sorumluluğundadır.
- 17) Hatay İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okul ve kurumlarındaki ana ve tali elektrik panoları önüne ve çevresine, elektrik panosu önünde çalışan kişilerin toprak ile temasını kesecek şekilde TS 5119 EN 60243-1 veya TS EN 61111 standartlarına uygun yer izolasyonu (yalıtkan paspas) konulmasına (1000 volta kadar olan yerlerde en az 2 mm, 2000 volta kadar olan yerlerde en az 3 mm, 3600 volta kadar olan yerlerde en az 4 mm, 5000 volta kadar olan yerlerde en az 5 mm kalınlığında olmalıdır), elektrik planı ve kolon şemasının elektrik panosuna yakın bir yerde muhafazalı olarak asılmasına, elektrik panosundaki tüm sigorta, kaçak akım anahtarı ve diğer kesme/açma anahtarların numaralandırılmasına ve kat planında bu anahtarların komuta ettiği yerlerin işlenmesine ve elektrik panosuna yakın bir yerde muhafazalı olarak asılmasına karar verilmiştir.
- 18) Hatay İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okul ve kurumlarındaki yolcu (insan) ve yük taşıma asansörlerinin 04/05/2018 tarih ve 30411 sayılı resmi gazete yayımlanan Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği gereği, asansörün kurulu olduğu binanın Müdürlüklerindeki yetkili idareciler tarafından asansör kimlik numarası almasının sağlanmasına, yük ve yolcu (insan) taşıma asansörlerinin mavi yada yeşil etiket almasının sağlanmasına, yeşil yada mavi etiket alınıncaya kadar kamu zararı oluşturmaktan kullanım dışı bırakılmasına karar verilmiştir. Asansörlerin işleyişinden ve bakımından sorumlu olan Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı/Şube Müdürü; asansörün yeşil yada mavi etiket alması için gereken mali kaynağın temini için Risk Tabanlı Mali İhtiyaç Genelgesi de dahil olmak üzere tüm imkanları kullandığını belgeler ile delillendirecektir.
- 19) Hatay İli genelinde Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okul ve kurumlarında işveren vekillerinin (görevlendirilen müdür yardımcıları) tespit edilerek, bu göreve ait tebliğin ıslak imzalı olarak tebliğ/tebellüğ yapılmasını, bu görevlendirmenin okul/kurumdaki İSG dosyasında muhafaza edilmesini, Mebbis İSG modülündeki işveren (okul/kurum müdürü), işveren vekili (görevlendirilen şube müdürü/müdür yardımcısı) verilerinin güncel kalmasının sağlanmasını. Okul/Kurum Müdürlüğünün Mebbis İSG modülündeki "Kurum Risk Değerlendirme Ekibi" üyelerine bu görevlerinin tebliği için ıslak imzalı tebliğ/tebellüğ belgesi düzenlenmesini ve mebbis İSG modülündeki ekip üyelerinin güncel kalmasının sağlanmasını, işveren veya işveren vekili başkanlığında, risk analiz ekip üyeleri tarafından ayda bir kez olmak üzere görev yaptıkları okul/kurumda tehlike tespit turu yapmalarını ve yaptıkları tehlike tespitlerini imzalı olarak raporlamalarını, okul/kurum mebbis risk analizinin güncel tehlikeleri kapsamının sağlanmasını, risk analizi raporu çıktısının alınarak risk analizi ekibi üyeleri tarafından imzalanarak dosyalanmasını, risk analizi raporunun kurumda çalışan tüm personele imza karşılığı tebliğ edilmesini ve risk şiddeti 15-25 aralığında olan riskler için risk tabanlı mali ihtiyaç genelgesi gereği ödenek talebinin okul/kurum müdürlüğü tarafından yapılmasına karar verilmiştir.
- 20) Hatay İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okul ve kurumlarında meydana gelen ramak kala olaylarının bildirilebilmesi için "ramak kala olay" bildirim kutusu temin edilerek okul/kurum giriş kapısına yakın yerde herkesin görebileceği yere konulmasını. Kutuların işveren vekili tarafından düzenli aralıklarla kontrol edilmesini. Ramak kala olay kutusu yanında boş "ramak kala olay" bildirim formları bırakılmasını. Ramak kala olay bildirim kutusu üzerine okul/kurumun e-posta adresi yazılmasına, isteyen kişilerin ramak kala olayları ile iş sağlığı ve güvenliği açısından tespit ve önerilerini belirtilen e-posta adresine bildirilebileceğinin yazılmasına karar verilmiştir.

- 21) Hatay İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinde çalışanların bağlı olduğu müdür yardımcısı/şube müdürü, okul/kurumlarda ise okul müdürü ile birlikte çalışan personel tarafından imzalanmış olan çalışma talimatı ile çalışanların kullandıkları iş ekipmana ait kullanma talimatları çalışanların dosyasında ve çalışma mahallinde asılı olarak bulundurulmasına karar verilmiş olup ayrıca çalışma talimatı ve ekipman kullanma talimatlarının imzalanması ve çalışanların şahsi dosyasında muhafazası çalışanların bağlı olduğu müdürlerinin sorumluluğundadır.
- 22) Hatay İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine öğle arası tatilinde (12:00-13:00 saatleri arasında) ilgili binadaki çalışanlar haricinde ziyaretçilerin alınmaması, personel ve bina güvenliği açısından önemli görülmektedir. İmkanlar dahilinde İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri binasında özel güvenlik personeli bulundurulmasının faydalı olacağı değerlendirilmektedir.
- 23) Okul/Kurumlarımız ve Müdürlüğümüz Hizmet Binası dahil olmak üzere Yemekhane, Kantin, Çay Ocağı gibi gıda sunumu yapılan yerlerde kullanılan çatal, kaşık, bıçak, tabak ve özellikle bardakların her kullanımdan sonra bulaşık deterjanı ile temiz ve yeterli bir şekilde yıkanıp tekrar kullanıma sunulacaktır. Çay bardaklarının sadece su ile durulanıp tekrar kullanımına izin verilmeyecektir. Bu hususlar okullarımızda okul müdürü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzde ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzde Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü tarafından takip edilecektir.
- 24) Okul/Kurumlarımız ve Müdürlüğümüz Hizmet Binası dahil olmak üzere sorumlu amirler tarafından "Hizmet binasındaki ıslak zeminlerin temizlikleri ve periyodik bakımlarına özen/titizlik gösterilmesi, imza sirkülerinin kontrol edilmesi, bu konuda yeterli hizmetli personel bulunmaması durumunda çalışan hizmetli personel görevlendirilmesi,"
- 25) Hatay İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okul ve kurumlarında salgın hastalıklar konusunda alınacak önlemler ve yapılacak işler ile ilgili <https://covid19bilgi.saglik.gov.tr/tr/salgin-yonetimi-ve-calisma-rehberi.html> adresinde güncel hali yer alan ve yeni gelişmeler çerçevesinde güncellenen "COVID-19 SALGIN YÖNETİMİ VE ÇALIŞMA REHBERİ" nde belirtilen hususlara riayet edilecektir.

Zülale YILMAZ

İşveren Vekili

İl Milli Eğitim Müdür Yardımcısı

Fahrettin ÖVER

Sivil Savunma Amiri

İl Milli Eğitim Şube Müdürü

Yunus EMRE

İnsan Kaynakları Temsilcisi

İl Milli Eğitim Şube Müdürü

Yakup BİÇİCİ

İş Güvenliği Uzmanı (A-35930)

İl Milli Eğitim İSGB Şube Müdürü

(Görevli)

Mustafa TEKDEMİR

İl Milli Eğitim Şube Müdürü

Mehmet SÜMER

Çalışan Baştemsilcisi

V.H.K.İ.

Kadir BAĞRIYANIK

Çalışan Temsilcisi

Ayniyat Saymanı

İbrahim ZEYTLİ

Çalışan Temsilcisi

Daimi İşçi