

**2023 YILI HATAY İLİ OKUL/ KURUMLARDA GÖREVLİ PERSONELİN
(GİH-THS-SHS-YHS) İL İÇİ İSTEĞE BAĞLI YER DEĞİŞTİRMELERİNE İLİŞKİN
BAŞVURU VE ATAMALARI İLE İLGİLİ TAKVİM VE AÇIKLAMA**

İL İÇİ İSTEĞE BAĞLI YER DEĞİŞTİRME TAKVİMİ

Yapılacak İş ve İşlemler	Tarih
Duyuru Yapılması ve Münhal Okul/Kurumların İlan Edilmesi ve Başvuruların Alınması (Kadrolarda Güncelleme Yapılması)	22-29 Mayıs 2023
Başvuruların İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Teslimi personelatama31@meb.gov.tr adresine İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince başvurular elektronik ortamda taranarak gönderilecektir.	30 Mayıs 2023
Başvuruların Değerlendirilmesi	31 Mayıs 2023
Atamaların Yapılması ve Sonuçların Duyurulması	01 Haziran 2023
Atama Onayının ve Kararnamelerin İlçelere Gönderilmesi	Valilik Onayından Sonra

GENEL AÇIKLAMALAR:

- 1- İl içi isteğe bağlı yer değiştirme işlemleri 12/10/2013 tarihli ve 28793 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmeliğin 32.maddesindeki hükümler doğrultusunda yapılacaktır.
- 2- Bu Yönetmelik kapsamında bulunan personelden buldukları kurumda 30 Eylül tarihi itibarıyla kesintisiz en az üç yıl görev yapanlar yer değiştirmek üzere başvuruda bulunabilecektir.
- 3- 30 Eylül tarihi itibarıyla en az üç yıllık hizmet süresinin hesabında geçici olarak başka okul/kurumlarda görevlendirilenlerin görev süreleri asıl kadrolarının bulunduğu yerde geçirilmiş sayılacaktır.
- 4- Okul/Kurumlarda görev yapan personele, il içi isteğe bağlı yer değiştirmeye ilişkin duyuru Okul/Kurum yöneticileri tarafından imza karşılığı duyurulacaktır.
- 5- Yer değiştirme isteğinde bulunan personel MEBBİS e-personel modülüne kişisel şifresi ile giriş yaparak hatalı bilgileri var ise kadrosunun bulunduğu Okul/Kurum Müdürlüklerine başvurarak hatalı bilgilerini düzelttirecektir. Aksi takdirde tüm sorumluluk personelin kendisine ait olacaktır.
- 6- İl içi isteğe bağlı olarak ataması yapılan personelin yer değiştirme işlemleri iptal edilmeyecektir. Ancak bunlardan yer değiştirmeleri gerçekleştirildikten sonra Yönetmelik’te belirtilen mazeretlerden biri oluşanların atamaları iptal edilebilecektir.
- 7- Haklarında yapılan idari soruşturma sonucunda görev yerleri değiştirilenler daha önce görev yaptıkları görev yerlerini İlçe/Okulu/Kurumu aradan 4 (dört) yıl geçmeden tercih edemeyecektir.
- 8- Yer değiştirme tercihinde bulunacak adaylar, ilan edilen münhal kadrolar dışında tercih başvurusunda bulunamayacaktır. Tercih edilen okul/kurum halen görev yaptığı ilçe sınırları içerisinde ise münhal kadrolardaki belirtilen dereceler dikkate alınmaksızın tercihte bulunulabilecektir. Tercih edilen okul/kurum ilçe sınırları dışında ise münhal

listede belirtilen kadro derecelerine 657 sayılı Kanununun 68.maddesinde belirtilen şartları taşıması kaydıyla tercihte bulunulabilecektir. **30/06/2021 tarih ve 31527 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Tasarruf Tedbirleri ile ilgili 2021/14 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi dikkate alınacaktır.**

- 9- Başvuru bilgilerindeki hatalardan dolayı oluşabilecek her türlü olumsuzluk durumunda, tüm yasal sorumluluk başvuru yapan personele, Okul/Kurum Müdürlüğüne ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne ait olacaktır.
- 10- Gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında Müdürlüğümüzce yasal işlem yapılması hususunun başvuru sahiplerince bilinmesi gerekmektedir.
- 11- Atamalar yapıldıktan sonra herhangi bir sebeple boşalan kadrolar dikkate alınmayacaktır.
- 12- Yer değiştirme işlemlerindeki tereddütlerin giderilmesinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları Hizmetleri (Personel Atama) bölümüyle e-posta, telefon ya da faks ile iletişim kurulacaktır. **“İletişim Bilgileri Aşağıdadır.”**
- 13- 3 ve 4’üncü derecelere; 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68.maddesinin (B) bendinde belirtilen hizmet şartlarını taşıyanlar olsa dahi müktesebi 3 ve 4. derecelere gelmeyen personellerin atamaları yapılmayacaktır. Gerekçe, **30/06/2021 tarih ve 31527 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Tasarruf Tedbirleri ile ilgili 2021/14 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi** doğrultusunda aylık derece ve kademesine göre 3 (üç) alt ve 3 (üç) üst derecelere atamalar yapılmayacaktır.
- 14- 5, 7, 9, 10 ve 12. derecedeki kadrolarda ise personelin aylık derece ve kademesine göre 3 (üç) alt ve 3 (üç) üst derecelere atamalarının yapılması sağlanacaktır. **(5. 6. ve 7. derecedeki kadroda bulunan personeller 3. ve 4. derecedeki kadroları tercih edemeyeceklerdir.) 30/06/2021 tarih ve 31527 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Tasarruf Tedbirleri ile ilgili 2021/14 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi gereği.**
- 15- Teknisyen (Ö) kadrolarında bulunan personeller **münhal listedeki kadrolardaki dereceler dikkate alınmaksızın** ihtiyaç bulunan okul ve kurumlar listesinden tercihte bulunabileceklerdir. İhtiyaç doğrultusunda atamaları yapılacaktır.
- 16- Görev yaptığı ilçe sınırları içerisindeki diğer bir eğitim kurumunu tercih etmek isteyen personel ise münhal kadro derecesi bulunup bulunmadığına bakmaksızın atama başvurusunda bulunabilecektir.
- 17- Personelin yer değiştirme işlemini etkileyecek;
 - Kimlik bilgileri,
 - Göreve başlama bilgileri
 - Aylıksız izin veya ücretsiz izinlerin sisteme işlenmesi
 - SGK Bilgileri
 - Öğrenim Bilgilerinin kontrollerinin yapılmasında kişinin kendisi 1. derecede sorumludur.

BAŞVURUDA BULUNACAK PERSONELDEN İSTENECEK BELGELER

- 1) Onaylı hizmet cetveli **(Personel tarafından bilgilerim doğrudur şeklinde imzalanacaktır.)**
- 2) Mezuniyet belgesi **(Aslı gibidir yapılacaktır.)**
- 3) Başvuru tercih formu

YAPILACAK İŞLEMLER

1. Tercihler bölümünde aylık maaş derece ve kademe yazılarak en fazla 10 tercih yapılacaktır.
2. Başvurusunu yapan personel, başvuru formunu tasdik ve imza işlemi için kadrosunun bulunduğu Okul/Kurum Müdürlüğüne teslim ederek onaylatacaktır.
3. Eğitim kurumu Müdürlüğüne yapılan başvurularda, başvuru formu onaylandıktan (imza-kaşe-mühürlü) sonra diğer evraklar ile birlikte İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne teslim edilecektir.
4. İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince Eğitim Kurumu Müdürlüklerinden gelen ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinde görev yapan personelin başvuruları incelenerek hatalı başvurular reddedilecektir.
5. İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince gerekli şartları taşıyan başvurular bütün evrakları ile birlikte İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde görev yapanların başvuruları ise görevli oldukları birimler tarafından personelatama31@meb.gov.tr adresine gönderilecektir. Aynı zamanda başvurular Müdürlüğümüz İnsan Kaynakları Yönetimi Hizmetleri birimine yazılacaktır.

BASVURULARIN GECERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR

- 1) Takvimde belirtilen sürenin dışında yapılan başvurular,
- 2) Gerekli şartları taşımayanlar,
- 3) Asılsız, gerçeğe aykırı, yanlış bilgi ve belgeyle müracaat edenler,
- 4) Münhal Okul/Kurum listesinde bulunmayan Okul/Kurum tercih edilmesi halinde başvurusu tamamen ya da uygun olmayan tercihleri geçersiz sayılacaktır.

ATAMALARIN YAPILMASI:

Söz konusu Yönetmeliğin 32.maddesi gereği atamalar takvimde belirtilen süre içerisinde hizmet süresi üstünlüğüne göre yapılacaktır. Hizmet süresinin eşit olması halinde halen bulunduğu kadroda hizmet süresi fazla olana öncelik verilecektir. Eşitliğin bozulmaması halinde ise kura çekilecektir.

İLETİŞİM:

e-mail : personelatama31@meb.gov.tr