



T.C.
HATAY VALİLİĞİ
MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI



Sıra	Hizmet Standardı Olan Birimler	Sayı
1	Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	5
2	Bütçe ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü	1
3	Destek Şube Müdürlüğü	2
4	Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	1
5	İnşaat ve Emlak Şube Müdürlüğü	4
6	Mesleki Gelişim Şube Müdürlüğü	2
7	Personel Şube Müdürlüğü	14
8	Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	2
9	Yükseköğretim ve Yurt Dışı Eğitim Şube Müdürlüğü	2
	TOPLAM	33

Hatay Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü -2025

HATAY İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	CİMER, E-Posta ve Dilekçe Yoluyla Yapılan Başvurular	Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Kapsamına Giren Başvurular	30 İş Günü
		Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamına Giren Başvurular İçin	15 İş Günü
2	MEBİM (Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi) Aracılığıyla Yapılan Başvurular	MEBİM (444 0 632) hattı üzerinden yapılan başvurular sistem üzerinden Müdürlüğümüze yönlendirilmektedir	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Millî Eğitim Müdürlüğü

İsim : Dr. Harun TÜYSÜZ

Unvan : Millî Eğitim Müdürü

Adres : Ürgen Paşa Mahallesi Şehit İsmail Yıldırım Sokak No: 2/A 31030

Telefon : 0 (326) 227 68 68 - 0 (326) 227 64 80-81-82-83-84-83

Faks : 0 (326) 227 69 69

E-Posta : hataymem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Hatay Valiliği

İsim : Gökay İÇEN

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : T.C. Hatay Valiliği Büyükdalyan Mahallesi, Atatürk 22.

Telefon : 0326 214 62 13-14-15

Faks : 0326 214 61 69

E-Posta : hatay@icisleri.gov.tr

HATAY İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
3	Muhtar Bilgi Sistemi	1- Elektronik ortam	15 İŞ GÜNÜ
4	Açık Kapı	1- Elektronik ortam	7 İŞ GÜNÜ
5	Dilekçe ve Resmi Yazılara Cevap Verme	1- Elektronik ortam	15 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Dr. Harun TÜYSÜZ
Unvan : Millî Eğitim Müdürü
Adres : Ürgen Paşa Mahallesi Şehit İsmail Yıldırım Sokak No: 2/A 31030
Telefon : 0 (326) 227 68 68 - 0 (326) 227 64 80-81-82-83-84-83
Faks : 0 (326) 227 69 69
E-Posta : hataymem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Hatay Valiliği
İsim : Gökay İÇEN
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : T.C. Hatay Valiliği Büyükdalyan Mahallesi, Atatürk 22.
Telefon : 0326 214 62 13-14-15
Faks : 0326 214 61 69
E-Posta : hatay@icisleri.gov.tr

HATAY İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BÜTÇE VE TAHAKKUK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Okul/Kurumlarda Kantin, Yemekhane v.b. Yerleri İşleten İşletmecilere, Müdürlüğümüze Ait %10'luk Ödemeye Dair "Borcu Yoktur Belgesi"nin Verilmesi	1- Okul yönetimi tarafından onaylı borcu yoktur formu 2- Banka dekontlarının beyanı	15 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Dr. Harun TÜYSÜZ
Unvan : Millî Eğitim Müdürü
Adres : Ürgen Paşa Mahallesi Şehit İsmail Yıldırım Sokak No: 2/A 31030
Telefon : 0 (326) 227 68 68 - 0 (326) 227 64 80-81-82-83-84-83
Faks : 0 (326) 227 69 69
E-Posta : hataymem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Hatay Valiliği
İsim : Gökay İÇEN
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : T.C. Hatay Valiliği Büyükdalyan Mahallesi, Atatürk 22.
Telefon : 0326 214 62 13-14-15
Faks : 0326 214 61 69
E-Posta : hatay@icisleri.gov.tr

HATAY İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
DESTEK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlama Bağlı Borçların Ödenmesi	1- Dilekçe 2- Mahkeme kararı 3- Fatura/Serbest meslek makbuzu 4- İkinci şahıslarda vekaletname	2 İŞ GÜNÜ
2	Bilgisayarlı Eğitime Destek Projesi Kapsamında KDV İstisna Belgesinin Verilmesi	1- Nüfus cüzdanı aslı 2- Vergi dairesi ve vergi numarasının beyanı	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Millî Eğitim Müdürlüğü

İsim : Dr. Harun TÜYSÜZ

Unvan : Millî Eğitim Müdürü

Adres : Ürgen Paşa Mahallesi Şehit İsmail Yıldırım Sokak No: 2/A 31030

Antakya /HATAY

Telefon : 0 (326) 227 68 68 - 0 (326) 227 64 80-81-82-83-84-83

Faks : 0 (326) 227 69 69

E-Posta : hataymem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Hatay Valiliği

İsim : Gökay İÇEN

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : T.C. Hatay Valiliği Büyükdalyan Mahallesi, Atatürk 22.

Cad. No:95 Antakya/HATAY

Telefon : 0326 214 62 13-14-15

Faks : 0326 214 61 69

E-Posta : hatay@icisleri.gov.tr

HATAY İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HAYAT BOYU ÖĞRENME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	MEB Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği Kapsamında Yapılan Başvuruların Değerlendirilmesi	1- Başvuru yazısı/dilekçesi 2- İş birliği belgesi 3- Tüzel kişiliği gösterir belge (ticaret sicil belgesi, tüzük, senet vb.) 4- İmza sirküleri 5- Türkiye genelindeki şubeleri gösterir belge (varsa) 6- Varsa diğer bilgi ve belgeler	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Millî Eğitim Müdürlüğü

İsim : Dr. Harun TÜYSÜZ

Unvan : Millî Eğitim Müdürü

Adres : Ürgen Paşa Mahallesi Şehit İsmail Yıldırım Sokak No: 2/A 31030
Antakya /HATAY

Telefon : 0 (326) 227 68 68 - 0 (326) 227 64 80-81-82-83-84-83

Faks : 0 (326) 227 69 69

E-Posta : hataymem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Hatay Valiliği

İsim : Gökay İÇEN

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : T.C. Hatay Valiliği Büyükdalyan Mahallesi, Atatürk 22.
Cad. No:95 Antakya/HATAY

Telefon : 0326 214 62 13-14-15

Faks : 0326 214 61 69

E-Posta : hatay@icisleri.gov.tr

HATAY İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNŞAAT VE EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kamulaştırma Tekliflerinin Değerlendirilmesi	1- Talebe konu parselle ilgili MEBCSB üzerinde inceleme yapılması (imar durumu) 2- Taşınması çevresi ile birlikte gösteren imar planı örneği 3- Onama tarihini gösterir güncel imar durumu belgesi 4- Kamulaştırılacak taşınmazların kadastro çapları 5- Güncel tapu kayıtları, kapu kütüğü örneği (tüm mabat ve eski sayfaları ile beraber) 6- Kamulaştırma haritası 7- Kıymet takdir tutanakları 8- Uzlaşma tutanakları 9- Kamulaştırma-Satın alma bilgi formu 10- İmar planı yoksa kamu yararı kararı 11- Hazineye ait taşınmaz bulunmadığına dair yazı örneği 12- Kamulaştırılacak alanın çevresindeki okulların derslik, öğrenci sayıları ve nüfus potansiyeli belirtilmek suretiyle, eğitim ihtiyacının önemi ve ivediliğini açıklayan vali imzalı üst yazı 13- Bu bölgede daha önceden 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. maddesi gereği ilgili belediye tarafından imar uygulaması yapılmadığı bilgisi	6 AY

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Dr. Harun TÜYSÜZ
Unvan : Millî Eğitim Müdürü
Adres : Ürgen Paşa Mahallesi Şehit İsmail Yıldırım Sokak No: 2/A 31030
Telefon : 0 (326) 227 68 68 - 0 (326) 227 64 80-81-82-83-84-83
Faks : 0 (326) 227 69 69
E-Posta : hataymem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Hatay Valiliği
İsim : Gökay İÇEN
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : T.C. Hatay Valiliği Büyükdalyan Mahallesi, Atatürk 22.
Telefon : 0326 214 62 13-14-15
Faks : 0326 214 61 69
E-Posta : hatay@icisleri.gov.tr

HATAY İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNŞAAT VE EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
2	İmar Plan Değişikliği Taleplerinin Değerlendirilmesi	Bakanlığa sunulmak üzere, 1- Plan tadilatı açıklama raporu ve imar plan değişikliği dosyası 2- Talebe konu parselle ilgili MEBCSB üzerinde inceleme yapılması (imar durumu) 3- Belediyeler ve Bakanlıktan izin alınması ve ilgili belediyelerden imar plan değişikliği dosyasının onaylanması	6 AY
3	Özel Okula Dönüşüm Taleplerinin Değerlendirilmesi	Bakanlığa sunulmak üzere, 1- Talebe konu parselle ilgili MEBCSB üzerinde inceleme yapılması (imar durumu) 2- İmar uygulama dosyası, 3- Teknik inceleme sonucuna göre valilik görüşü, müfettiş raporu 4- Olumlu ise ilgili genel müdürlük görüşü 5- Bakan onayı	2 AY
4	Takas, Trampa, İrtifak Hakkı Tesisi Taleplerinin Değerlendirilmesi	Bakanlığa sunulmak üzere, 1- Talebe konu parselle ilgili MEBCSB üzerinde inceleme yapılması (imar durumu) 2- Valilik görüşü, müfettiş raporu (gerekmesi halinde) 3- İmar uygulama dosyası (gerekmesi halinde)	3 AY

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Millî Eğitim Müdürlüğü

İsim : Dr. Harun TÜYSÜZ

Unvan : Millî Eğitim Müdürü

Adres : Ürgen Paşa Mahallesi Şehit İsmail Yıldırım Sokak No: 2/A 31030

Telefon : 0 (326) 227 68 68 - 0 (326) 227 64 80-81-82-83-84-83

Faks : 0 (326) 227 69 69

E-Posta : hataymem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Hatay Valiliği

İsim : Gökay İÇEN

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : T.C. Hatay Valiliği Büyükdalyan Mahallesi, Atatürk 22.

Telefon : 0326 214 62 13-14-15

Faks : 0326 214 61 69

E-Posta : hatay@icisleri.gov.tr

HATAY İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
MESLEKİ GELİŞİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	MEB Dışı (Özel Öğretim) Personelin MEBBİS e-Sertifikalarının Verilmesi	1- Özel destek eğitim uzman öğretici yetiştirme kursu uygulama eğitimi tamamlama formu 2- MEBBİS'ten çıktısı alınarak verilen matbu dilekçe	10 DAKİKA
2	MEB Dışı (Özel Öğretim) Personelin Danışman Öğretmenlik Uygulaması Sertifikası Verilmesi	1- MEBBİS'ten çıktısı alınarak verilen matbu dilekçe	10 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Dr. Harun TÜYSÜZ
Unvan : Millî Eğitim Müdürü
Adres : Ürgen Paşa Mahallesi Şehit İsmail Yıldırım Sokak No: 2/A 31030
Telefon : 0 (326) 227 68 68 - 0 (326) 227 64 80-81-82-83-84-83
Faks : 0 (326) 227 69 69
E-Posta : hataymem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Hatay Valiliği
İsim : Gökay İÇEN
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : T.C. Hatay Valiliği Büyükdalyan Mahallesi, Atatürk 22.
Telefon : 0326 214 62 13-14-15
Faks : 0326 214 61 69
E-Posta : hatay@icisleri.gov.tr

HATAY İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğretmenliğe Atanacakların İlk Atama Başvurularının Alınması	1- Diploma veya geçici mezuniyet belgesinin aslı görülerek fotokopisi alınacak 2- Öğretmenlik formasyon belgesinin aslı görülerek alınacak fotokopisi (eğitim fakültesi mezunu olanlar hariç) 3- Engelli öğretmen ataması başvurularında "Engelli Sağlık Kurulu Raporu" 4- Millî Sprocuların Beden Eğitimi alanına sözleşmeli öğretmen olarak atama başvurularında "Millî Sprocu Belgesi"	1 İŞ GÜNÜ
2	Öğretmenliğe Atanacakların Kurumlararası Atama Başvurularının Alınması	1- Diploma veya geçici mezuniyet belgesinin aslı görülerek fotokopisi alınacak 2- Öğretmenlik formasyon belgesinin aslının beyanı, fotokopisi (eğitim fakültesi mezunu olanlar hariç) 3- Hizmet belgesi	1 İŞ GÜNÜ
3	Öğretmenliğe Atanacakların Açıkta Atama Başvurularının Alınması	1- Diploma veya geçici mezuniyet belgesinin aslı görülerek fotokopisi alınacak 2- En son atandığı yere ait atama kararı 3- Hizmet belgesi	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Millî Eğitim Müdürlüğü

İsim : Dr. Harun TÜYSÜZ

Unvan : Millî Eğitim Müdürü

Adres : Ürgen Paşa Mahallesi Şehit İsmail Yıldırım Sokak No: 2/A 31030
Antakya /HATAY

Telefon : 0 (326) 227 68 68 - 0 (326) 227 64 80-81-82-83-84-83

Faks : 0 (326) 227 69 69

E-Posta : hataymem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Hatay Valiliği

İsim : Gökay İÇEN

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : T.C. Hatay Valiliği Büyükdalyan Mahallesi, Atatürk 22.
Cad. No:95 Antakya/HATAY

Telefon : 0326 214 62 13-14-15

Faks : 0326 214 61 69

E-Posta : hatay@icisleri.gov.tr

HATAY İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
4	Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Tarafından Korunan Çocukların Atama Başvurularının Alınması	1- Nüfus cüzdanı ibrazı 2- Adli sicil beyanı 3- Sağlık durumu beyanı 4- Askerlik durum belgesi 5- Öğrenim durum belgesi (aslı veya noter tasdikli örneği) 6- Vesikalık fotoğraf (3 adet) 7- Arşiv araştırması ve güvenlik soruşturma formu 8- Mal bildirim beyanı 9- Kura sonuç belgesi	1 SAAT
5	Engelli Personel Atama Başvurularının Alınması	1- Nüfus cüzdanı ibrazı 2- Adli sicil beyanı 3- Sağlık durumu beyanı 4- Öğrenim durum belgesi (aslı veya noter tasdikli örneği) 5- Vesikalık fotoğraf (3 adet) 6- Sınav sonuç belgesi 7- Arşiv araştırması ve güvenlik soruşturma formu 8- Atama sonuç belgesi	1 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Millî Eğitim Müdürlüğü

İsim : Dr. Harun TÜYSÜZ

Unvan : Millî Eğitim Müdürü

Adres : Ürgen Paşa Mahallesi Şehit İsmail Yıldırım Sokak No: 2/A 31030
Antakya /HATAY

Telefon : 0 (326) 227 68 68 - 0 (326) 227 64 80-81-82-83-84-83

Faks : 0 (326) 227 69 69

E-Posta : hataymem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Hatay Valiliği

İsim : Gökay İÇEN

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : T.C. Hatay Valiliği Büyükdalyan Mahallesi, Atatürk 22.
Cad. No:95 Antakya/HATAY

Telefon : 0326 214 62 13-14-15

Faks : 0326 214 61 69

E-Posta : hatay@icisleri.gov.tr

HATAY İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
6	Şehit ve Gazi Malül Yakınlarının Atama Başvurularının Alınması	1- Nüfus cüzdanı ibrazı 2- Adli sicil beyanı 3- Sağlık kurulu raporu 4- Öğrenim durum belgesi (aslı veya noter tasdikli örneği) 5- Vesikalık fotoğraf (3 adet) 6- Arşiv araştırması ve güvenlik soruşturma formu 7- Mal bildirim beyanı	1 SAAT
7	Kamu Personeli Seçme Sınavı Sonucunda Atanmaya Hak Kazananların Başvurularının Alınması	1- Nüfus cüzdanı ibrazı 2- Adli sicil beyanı 3- Sağlık durumu beyanı 4- Askerlik durumu belgesi 5- Öğrenim durum belgesi (aslı veya noter tasdikli örneği) 6- Vesikalık fotoğraf (3 Adet) 7- Sınav sonuç belgesi 8- Arşiv Araştırması ve Güvenlik soruşturma formu 9- Yerleştirme sonuç belgesi	1 SAAT
8	Müdürlüğümüz ve Bağlı Bulunan Okul/Kurumlardan Emekli Olan veya İstifa Eden Personele Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	1- Nüfus cüzdanı 2- Emekli tanıtım kartı	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Millî Eğitim Müdürlüğü

İsim : Dr. Harun TÜYSÜZ

Unvan : Millî Eğitim Müdürü

Adres : Ürgen Paşa Mahallesi Şehit İsmail Yıldırım Sokak No: 2/A 31030

Antakya /HATAY

Telefon : 0 (326) 227 68 68 - 0 (326) 227 64 80-81-82-83-84-83

Faks : 0 (326) 227 69 69

E-Posta : hataymem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Hatay Valiliği

İsim : Gökay İÇEN

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : T.C. Hatay Valiliği Büyükdalyan Mahallesi, Atatürk 22.

Cad. No:95 Antakya/HATAY

Telefon : 0326 214 62 13-14-15

Faks : 0326 214 61 69

E-Posta : hatay@icisleri.gov.tr

HATAY İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
9	Müdürlüğümüz ve Bağlı Bulunan Okul/Kurumlardan Yeşil Pasaport Almaya Hak Kazanan Vefat Etmiş Personelin Eşine veya Çocuklarına Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdanı 3- Çocukları için öğrenci belgesi (lise ve üniversite)	3 İŞ GÜNÜ
10	İli Dışı Okul/Kurumlardan Emekli Olup, Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdanı 3- Emekli tanıtım kartı	10 GÜN
11	İlimizdeki Okul ve Kurumlardan Emekli Olup, Bir Başka İlde İkamet Eden Personele Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emekli Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Gönderilmesi	1- Resmi yazı	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Millî Eğitim Müdürlüğü

İsim : Dr. Harun TÜYSÜZ

Unvan : Millî Eğitim Müdürü

Adres : Ürgen Paşa Mahallesi Şehit İsmail Yıldırım Sokak No: 2/A 31030
Antakya /HATAY

Telefon : 0 (326) 227 68 68 - 0 (326) 227 64 80-81-82-83-84-83

Faks : 0 (326) 227 69 69

E-Posta : hataymem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Hatay Valiliği

İsim : Gökay İÇEN

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : T.C. Hatay Valiliği Büyükdalyan Mahallesi, Atatürk 22.
Cad. No:95 Antakya/HATAY

Telefon : 0326 214 62 13-14-15

Faks : 0326 214 61 69

E-Posta : hatay@icisleri.gov.tr

HATAY İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
12	İl Dışı Okul/Kurumlardan Yeşil Pasaport Almaya Hak Kazanan Vefat Etmiş Personelin Hatayda İkamet Eden Eşine veya Çocuklarına Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdanı 3- Çocukları için öğrenci belgesi (lise ve üniversite)	10 GÜN
13	Müdürlüğümüz ve Bağlı Bulunan Okul/Kurumlardan Emekli Olanlara "Emekli Personel Kimlik Kartı"nın Düzenlenmesi	1- Nüfus cüzdanı ibrazı	1 SAAT
14	Çeşitli Nedenlerle (Emekli Olmuş, İstifa Etmiş, Görevine Son Verilmiş vb.) Görevinden Ayrılan Öğretmenlere Talep Etmeleri Halinde Hizmet Belgesi Düzenlenmesi	1- Dilekçe	1 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Dr. Harun TÜYSÜZ
Unvan : Millî Eğitim Müdürü
Adres : Ürgen Paşa Mahallesi Şehit İsmail Yıldırım Sokak No: 2/A 31030 Antakya /HATAY
Telefon : 0 (326) 227 68 68 - 0 (326) 227 64 80-81-82-83-84-83
Faks : 0 (326) 227 69 69
E-Posta : hataymem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Hatay Valiliği
İsim : Gökay İÇEN
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : T.C. Hatay Valiliği Büyükdalyan Mahallesi, Atatürk 22. Cad. No:95 Antakya/HATAY
Telefon : 0326 214 62 13-14-15
Faks : 0326 214 61 69
E-Posta : hatay@icisleri.gov.tr

HATAY İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Üniversiteler, Sivil Toplum Kuruluşları ve Şahıslar Tarafından Hazırlanan ve İlimiz Okullarında Yürütülmek Üzere Sıhhiyeal Nitelikli Projelere İlişkin Başvurulardan Uygun Görülenlere İzin Verilmesi	1- Projenin; amacı, hedefleri, kapsamı, bütçe, bütçe kaynağı, faaliyet alanı, hedef kitle ve proje uygulama süresinin belirtildiği belgeler 2- İletişim bilgilerinin yer aldığı dilekçe (şahıs başvurularında) 3- Resmi yazı (sivil toplum kuruluşları ve üniversitelerin başvurularında) 4- Proje uygulaması yapılacak okul/kurumların listesi (ilçeleri belirtilerek)	15 GÜN
2	Resmi ve Özel Okul/Kurumlarımızda Yapılacak Araştırmalara İlişkin Başvurulardan Uygun Görülenlere İzin Verilmesi	1- Tüm Araştırma Uygulama İzin başvuruları ilk olarak arastirmaiznleri.meb.gov.tr adresinde yer alan Araştırma Uygulama İzinleri Başvuru ve Değerlendirme Modülü üzerinden yapılacaktır. 2- Gerekli bilgi ve belgeler araştırmacı tarafından modüle girilerek modül üzerinden otomatik başvuru belgesi (sayı) oluşturulacaktır. 3- Araştırma Uygulama İzni Başvuru Taahhütnamesi (İmzalı Nüsha) 4- Araştırmacı öğrenci ise "Tez önerisi" ve tez önerisinin onaylandığına dair "Enstitü Yönetim Kurulu Kararı", Araştırmacı öğrenci değil ise araştırma/proje bilgileri adlı belge, 5- Veri toplama araçlarının tamamı (anket, ölçek, gözlem formu, görüşme formu, kontrol listesi, test, diğer) 6- Araştırma/Tıbbi Araştırmalar İçin Etik Kuruldan Alınan Onay Belgesi, 7- Katılımcılar için "Ayrıntılı Bilgilendirme Formu" ve "Gönüllü Katılım Formu" (Bir örneği) 8- Reşit olmayan bireyler için "Veli Onam Formu" (Bir örneği) 9- Ölçek araştırmacıya ait değilse ölçek geliştiricisinden "Aracın Kullanımına İlişkin İzin Belgesi" Yabancı dilde hazırlanan başvurularda "Noter Onaylı Genişletilmiş Türkçe Özet",	30 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Millî Eğitim Müdürlüğü

İsim : Dr. Harun TÜYSÜZ

Unvan : Millî Eğitim Müdürü

Adres : Ürgen Paşa Mahallesi Şehit İsmail Yıldırım Sokak No: 2/A 31030 Antakya /HATAY

Telefon : 0 (326) 227 68 68 - 0 (326) 227 64 80-81-82-83-84-83

Faks : 0 (326) 227 69 69

E-Posta : hataymem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Hatay Valiliği

İsim : Gökay İÇEN

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : T.C. Hatay Valiliği Büyükdalyan Mahallesi, Atatürk 22. Cad. No:95 Antakya/HATAY

Telefon : 0326 214 62 13-14-15

Faks : 0326 214 61 69

E-Posta : hatay@icisleri.gov.tr

HATAY İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
YÜKSEKÖĞRETİM VE YURT DIŞI EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yurtdışından Gelen İlköğretim Çağındaki Öğrencilerin Öğrenim Belgelerinin Denkliklerinin Düzenlenmesi	ÖNEMLİ NOT: Denklik başvurusu için edenklik meb.gov.tr adresinden çevrimiçi başvuru yapılarak aşağıda belirtilen belgeler taranarak yüklenecek ve randevu alınacaktır. 1- Denklik başvuru formu 2- Yurtdışındaki okullardan,yabancı uyruklu olup Türkiye'deki büyükelçilikler tarafından açılmış okullardan ve milletlerarası ilköğretim ve bünyesinde ilköğretim bulunan ortaöğretim düzeyindeki özel okullardan aldıkları son ders yılına ait onaylı karne, ayrılma belgesi veya varsa diploma. Mezun olanlar için ilköğretim diploması ya da ilköğretimi bitirdiğine dair belge 3- Yabancı dildeki belgelerin yeminli mütercimlere yapılmış Türkçe tercümeleri ve noter onayı veya Türk DışTemsilcilikleri tarafından onaylanmış Türkçe tercümeleri (Almanca, İngilizce ve Arapça dilleri hariç) 4- Kimlik belgesi, ikamet izin belgesi, geçici koruma belgesi, uluslararası koruma başvuru sahibi kimlik belgesi, uluslararası koruma statü sahibi kimlik belgesi, vatansız kişi kimlik belgesi ve pasaport belgelerinden biri	10 GÜN
2	Yurtdışından Gelen Ortaöğretim Çağındaki Öğrencilerin Öğrenim Belgelerinin Denkliklerinin Düzenlenmesi	ÖNEMLİ NOT: Denklik başvurusu için edenklik meb.gov.tr adresinden çevrimiçi başvuru yapılarak aşağıda belirtilen belgeler taranarak yüklenecek ve randevu alınacaktır. 1- Denklik başvuru formu 2- Yurt dışında öğrenim gördükleri okullardan veya Türkiye'deki büyükelçiliklerce açılmış okul ve milletlerarası ortaöğretim düzeyindeki okullardan aldıkları geçmiş yıllara ait karne, transkrip veya ayrılma belgesi 3- Mezun durumda olanlar için apostil, apostil olmadığı durumlarda eğitim bakanlığı, dışişleri bakanlığı ya da büyükelçilik onaylı diploma/diploma almaya hak kazandığına dair belge 4- Yabancı dildeki belgelerin yeminli mütercimlere yapılmış Türkçe tercümeleri ve noter onayı veya Türk DışTemsilcilikleri tarafından onaylanmış Türkçe tercümeleri (Almanca, İngilizce ve Arapça dilleri hariç) 5- Kimlik belgesi, ikamet izin belgesi, geçici koruma belgesi, uluslararası koruma başvuru sahibi kimlik belgesi, uluslararası koruma statü sahibi kimlik belgesi, vatansız kişi kimlik belgesi ve pasaport belgelerinden biri	10 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Millî Eğitim Müdürlüğü

İsim : Dr. Harun TÜYSÜZ

Unvan : Millî Eğitim Müdürü

Adres : Ürgen Paşa Mahallesi Şehit İsmail Yıldırım Sokak No: 2/A 31030

Antakya /HATAY

Telefon : 0 (326) 227 68 68 - 0 (326) 227 64 80-81-82-83-84-83

Faks : 0 (326) 227 69 69

E-Posta : hataymem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Hatay Valiliği

İsim : Gökay İÇEN

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : T.C. Hatay Valiliği Büyükdalyan Mahallesi, Atatürk 22.

Cad. No:95 Antakya/HATAY

Telefon : 0326 214 62 13-14-15

Faks : 0326 214 61 69

E-Posta : hatay@icisleri.gov.tr



HATAY İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2025